



# COMUNE DI COMERIO

Via Stazione, 8  
pec – comune.comerio@legalmail.it

PROVINCIA DI VARESE  
COD. FISC. 00226700128

C.A.P. 21025  
Tel. 0332-743156 – 0332-746353

**Area Tecnico Manutentiva:** Responsabile dell'Area: Arch. Emilio Introini

Fax 0332-744240

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICO MANUTENTIVA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

in attuazione della propria Determinazione n. 80 del 01.08.2019

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Vista la Legge n. 370/1988;

Vista la Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il vigente C.C.N.L. della categoria;

### **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnico Manutentiva.

### **Articolo 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO categoria "C", posizione economica C1.

### **Articolo 2 REQUISITI D'ACCESSO**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana per i paesi terzi (extracomunitari);  
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
  - c. possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso.  
Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 Marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.  
Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;
  - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 Gennaio 1957, n. 3;
  - g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985).
1. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
    - A. diploma di istruzione secondaria di 2° grado quinquennale di geometra, ora sostituito dal diploma rilasciato da istituti tecnici "costruzioni, ambiente e territorio" o perito edile, o laurea in ingegneria civile o in architettura o titoli equipollenti assorbenti ai fini della posizione lavorativa da ricoprire;
    - B. Patente di guida categoria B;
    - C. Conoscenza della lingua inglese;
    - D. Conoscenza di base dell'informatica;
  2. Il possesso dei requisiti di cui alle lettere "C" e "D" potrà essere accertato durante la prova orale, ma non comporta l'attribuzione di punteggio.
  3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.
  4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**Articolo 3**  
**DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda, secondo le regole di seguito riportate.
2. La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta, anche digitalmente, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Comune di Comerio (Va) attraverso le seguenti modalità:
  - a. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
  - b. mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Comerio (Va) – Via Stazione 8 - 21025 Comerio (Va) nelle ore d'ufficio, entro il termine fissato dal bando;
  - c. mediante invio di posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)
3. Come termine di presentazione farà fede, nel caso di cui al punto a) del precedente comma, la data del timbro postale di inoltro del plico, purché la domanda giunga al Comune entro e non oltre CINQUE giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pena esclusione, mentre nel caso di cui al punto b) del precedente comma, farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo del Comune che rilascerà idonea ricevuta.
4. Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito, pena esclusione dal concorso, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
5. In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Tecnico, Categoria C, Area Tecnico Manutentiva" e dovrà essere inviata al seguente indirizzo:  
COMUNE DI COMERIO – Via Stazione, 8 – 21025 Comerio (Va).
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
7. Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale, UBI Banca – Filiale di Comerio (VA), Piazza Lago, 1 - 21025 COMERIO su IBAN IT61J0311150180000000001459 o tramite bollettino sul conto corrente postale n° 15804214 intestato a "Comune di Comerio – Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Tecnico, categoria C, Area Tecnico Manutentiva). E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa. Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

**Articolo 4**  
**DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
  - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
  - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono nonché l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
  - d. il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
    1. gli insigniti di medaglia, al valore militare;
    2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
    3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    5. gli orfani di guerra;
    6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
    7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
    8. i feriti in combattimento;
    9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
    10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
    11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
    12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
    14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
    15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
    16. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
    17. gli invalidi ed i mutilati civili;
    18. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dalla minore età (articolo 2, comma 9, Legge 16.06.1998, n. 191);
- e. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia .....".
3. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
4. La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.
5. Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'articolo 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una fotocopia di documento di riconoscimento del concorrente.
6. Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità indicate nell'articolo 3 e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### **Articolo 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:
  - curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
  - copia di un valido documento di identità (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);
  - copia dell'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso,
  - (eventuale) idonea certificazione ovvero, secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
  - (eventuale) attestazione della disabilità qualora si sia richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive.

#### **Articolo 7 PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse superiore a 20 (venti candidati, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova pre-selettiva secondo le modalità di seguito riportate.

2. Il Comune di Comerio darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line del Comune di Comerio ([www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it)) entro quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.
3. La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove, nonché di cultura generale o psico-attitudinale.
4. Saranno ammessi alle prove i primi 20 candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno, comunque, ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.
5. Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Comerio.

## **Articolo 8 PROVE D'ESAME**

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a. prova scritta teorica, consistente in domande a risposta aperta e/o test a risposta multipla predeterminata;
  - b. prova scritta teorico/pratica, consistente nella soluzione di uno o più casi concreti;
  - c. prova orale
2. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:
  - Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
  - nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.;
  - Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza amministrativa e anticorruzione (L. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
  - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
  - Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
  - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
  - Testo Unico in materia ambientale;
  - Testo Unico espropriazione;
  - Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Legge regionale n. 12 del 2005; dpr 380 del 2001; Legge n. 1150 del 1942);
  - Codice beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004);
  - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.
3. La prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.
4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
5. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

6. Faranno, inoltre, parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.
7. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:
  - consultare testi;
  - portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
  - accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

8. La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

#### **Articolo 9 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico oggetto del presente bando, compreso il calendario delle prove d'esame, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.comerio.va.it>, nella homepage dello stesso e nella sezione amministrazione trasparente.
2. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

#### **Articolo 10 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente articolo 4.
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.
4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
5. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Lombardia ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
6. La validità della graduatoria è disciplinata dalla vigente normativa in materia.

**Articolo 11**  
**RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

1. Il Comune di Comerio specifica che, ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Articolo 12**  
**PUBBLICITA' DEL BANDO**

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

**Articolo 13**  
**PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. Il Responsabile del Servizio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per una sola volta. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.
3. Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni o per diversa decisione assunta dall'Amministrazione Comunale.

**Articolo 14**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Tecnico", categoria C, posizione economica C1.
2. Alla figura professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.
3. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

**Articolo 15**  
**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e, pertanto, le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445;
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.



3. E' previsto un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### **Articolo 16 PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli articoli 35, comma 3 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.
3. Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (esempio, le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (esempio, dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (esempio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
4. Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
5. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Comerio ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio competente.
6. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al sottoscritto Responsabile del Servizio.

#### **Articolo 18 INFORMAZIONI GENERALI**

1. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

#### **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria

- al numero telefonico 0332 743156
- all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.comerio.va.it](mailto:segreteria@comune.comerio.va.it)

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it)

Comerio, 05.08.2019

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Emilio Introini

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile  
ex articolo 3 DLgs. 12 Dicembre 1993, n. 39*